

---

## NOMBRE DE COMPAÑÍA

[Nombre del remitente] [Fecha actual]  
[Dirección del remitente] [Nombre del empleador]  
[Ciudad, Fecha] [Cargo del empleador]  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, Código postal]

Estimado/a [Nombre del empleador]:

Por medio de la presente, yo, [Tu nombre completo], RUT [tu RUT], ocupando el cargo de [tu cargo] en la empresa, deseo comunicar formalmente mi decisión irrevocable de renunciar a mi puesto de trabajo, con efecto a partir del [fecha de término], cumpliendo con el período de aviso previo conforme lo establece la legislación y mi contrato laboral.

Esta decisión ha sido tomada tras una cuidadosa reflexión, considerando circunstancias personales que requieren mi atención y presencia ineludible fuera del ámbito laboral. Aseguro que esta decisión no guarda relación alguna con mi condición de madre bajo fuero maternal, sino que responde exclusivamente a razones personales que no puedo eludir.

Agradezco la oportunidad y las experiencias que he adquirido durante mi tiempo en la empresa, las cuales valoro profundamente. Me comprometo a realizar una transición ordenada de mis responsabilidades para minimizar cualquier inconveniente que mi renuncia pueda causar.

Por favor, consideren esta carta como mi renuncia formal de acuerdo a lo estipulado en el artículo 160 del Código del Trabajo, asegurando mi disposición a cumplir con las normativas vigentes durante el período de aviso.

Sin otro particular, y esperando que mi decisión sea comprendida y respetada, me despido cordialmente.

Atentamente,

[Firma si es en formato papel]

[Tu nombre completo]

[Tu contacto]

---