

---

## NOMBRE DE COMPAÑÍA

[Nombre del remitente]      [Fecha]

[Dirección del remitente]      [Nombre del empleador]  
   [Nombre de la empresa]

[Ciudad, Fecha]                      [Dirección de la empresa]

Estimado/a [nombre del empleador]:

Por medio de la presente, deseo informarle de mi decisión de renunciar a mi puesto de [nombre del cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [fecha de último día de trabajo], de acuerdo con el preaviso estipulado en mi contrato laboral.

Agradezco la oportunidad que me brindaron durante este tiempo en [nombre de la empresa], y me comprometo a colaborar en la transición de mis responsabilidades.

Atentamente,

[Nombre y Firma del remitente]

---