
NOMBRE DE COMPAÑÍA

[Nombre del remitente] [Fecha]

[Dirección del remitente] [Nombre del empleador]
 [Nombre de la empresa]

[Ciudad, Fecha] [Dirección de la empresa]

Estimado/a [nombre del empleador]:

Por medio de la presente, me dirijo a usted para informarle mi decisión irrevocable de renunciar a mi puesto de [nombre del cargo] en [nombre de la empresa], con fecha de efectividad a partir del [fecha de último día de trabajo].

Agradezco la oportunidad de haber formado parte de [nombre de la empresa] y por todo el aprendizaje adquirido durante mi tiempo aquí. Durante este período de transición, me comprometo a colaborar en lo que sea necesario para facilitar el proceso de entrega de mis responsabilidades.

Sin más, me despido atentamente,

[Nombre y Firma del remitente]
